

User guide / Espace utilisateur

ENGLISH	2
FRANCAIS	5



1 ENGLISH

1.1 Login page

1.1.1 Login to the user space



To log in to your user space, enter the email address associated with your account and your password (mot de passe).

If you have more than one project assigned to you, you must choose the one you are interested in.

Click Login/Connexion and the User Area home page opens.

1.1.2 Forgot your password

If you forget your pass, click on the "forgot password" button. You will receive an email to change your password.

After three unsuccessful attempts with the wrong password or email address, your account is blocked. You need to contact Genexpath support at support@genexpath.com.

1.2 Creation of user accounts

Genexpath assigns administrator rights to the first user created.

If you are the administrator of the center, you will be able to create new users with the following procedure. If not, please contact your administrator.

To add users or change rights, log in to the user area, click on "Project users" in the menu on the left:



Then, click on the icon at the top right of the screen to add users:



User guide / Espace utilisateur

Project users		14
and .	Lastrates	And Description
1 persetti generati can	Renald Adots	/ =

Fill in the user data:

- E-mail address
- First name
- Last Name

Then check the permissions you want to assign to this user:

Jser data	User permissions
trait.	Userspace
	Project users management
And torne *	RTMIS
Last same*	RTANS ACCHIN
	GeneraleReports
	Iterendafeports access
	C address

- "Project user management": the persons will be able to create users themselves.

- "RT-MIS access" : the person will only be able to access the RT-MIS home page

Don't forget to validate at the bottom right of the screen. When you validate, the person receives an email to create a password.

1.3 The user area



1.3.1 Center page

In the central page of your user area, you have a summary of your account (user, email address and associated project).



User guide / Espace utilisateur

and the set of the proceeding of the second	
1	
alter	
alcast!	
(<u>1)</u>)(
and the second se	

The settings allow you to change your password and select the language of the software (English or French, only).

You can also access our product documentation, which can be downloaded from our website.

1.3.2 Top left part

This part allows you to access:

- the RT-MIS platform
- a file manager, to store the documents you want:

My files

Filename	Project	Create date	User	Actions
🗖 Fastig démo	RTMIS	31-03-2022-08-52	Laurine BECQUET	

You can create a folder by clicking on the "folder" icon and delete it by clicking on the corresponding "trash can" icon.

Once the folder is created, you can create subfolders in the same way as well as upload documents by clicking on the "cloud" icon.

a list of project users, if you are an administrator of your project (see paragraph 2.1.3 of this document)

- a list of the projects you are associated with, if applicable:

My projects			
Project	Contacts	Center	Actions
Genexpath Rouen	9 administrators	Genexpath	-J
Generypath Démo	4 administrators	Geneapath	-)]

This list allows you to know the administrators of your project and to change projects by clicking on the corresponding "exit" icon.

- Genexpath's support address, if needed
- 1.3.3 Lower left part

-

This part reminds you of the information present in the home page of the user area as well as the access to the settings.

If necessary, you can click on the project and change it.



2 FRANCAIS

2.1 Page de connexion

2.1.1 Connexion à l'espace utilisateur

etci de ren	seigner vos informations de connexion.
	sergent tax miscriminations, and and
mail	
Mot de pa	sse*
	CONNEXION
	MOT DE PASSE OURLIÉ

Pour vous connecter à votre espace utilisateur, renseignez l'adresse email associée à votre compte ainsi que votre mot de passe.

Si plusieurs projets vous sont assignés, vous devez choisir celui que vous intéresse.

Cliquez sur connexion et la page d'accueil de l'espace utilisateur s'ouvre.

2.1.2 Mot de passe oublié

En cas d'oubli de votre passe, cliquez sur le bouton « mot de passe oublié ». Vous recevrez un mail de changer votre mot de passe.

Après trois essais infructueux de mauvais mot de passe ou mauvaise adresse email, votre compte est bloqué. Vous devez contacter le support de Genexpath à <u>support@genexpath.com</u>.

2.1.3 Création de comptes utilisateurs

Genexpath attribue des droits d'administrateur au premier utilisateur créé.

Si vous êtes l'administrateur du centre, vous pourrez créer de nouveaux utilisateurs avec la procédure suivante. Sinon, veuillez contacter votre administrateur.

Pour ajouter des utilisateurs ou modifier les droits, connectez-vous à l'espace utilisateur et cliquez sur « Utilisateurs du projet » dans le menu à gauche :

6	enexpath	RT-MIS	
Ŧ	RT-MIS GenerateReports	RT-MIS	
0 4 0	Mes fichiers Utilisateurs du projet Sussent client	Documentation en ligne	
		Notice RT-MIS CE-IVD	<u>*</u>
	N	Déclaration de conformité CE RT-MIS	<u>*</u>



User guide / Espace utilisateur

Ensuite, cliquez sur l'icône en haut à droite de l'écran pour ajouter des utilisateurs :

Utilisateurs du projets		10
Advosse mail 🔻 🕂	Non-Prösom	Action Honoristitution
L contact generated com	Remarkid Juliante	/ 8

Remplissez les données de l'utilisateur :

- Adresse email
- Prénom
- Nom

Puis cochez les permissions que vous souhaitez assigner à cet utilisateur :

Données de l'utilisateur	Permissions
Allense mail"	Espace utilisateur
Prinan*	Gestan des utilizations du projet RTMIE
Nam ⁺	Access & Fapplication RTMIS
	GenerateReports
	Accès à l'application GeneraleReports

- « Gestion des utilisateurs du projet » : la personne sera capable de créer elle-même des utilisateurs.

- « Accès à l'application RT-MIS » : la personne pourra seulement accéder à l'accueil de RT-MIS

N'oubliez pas de valider en bas à droite de l'écran.

Lorsque vous validez, la personne reçoit un Email pour créer son mot de passe.

2.2 L'espace utilisateur





User guide / Espace utilisateur

2.2.1 Page centrale

Dans la page centrale de votre espace utilisateur, vous avez un récapitulatif de votre compte (utilisateur, adresse mail et projet associé).

pramètres	
the device must not	
have -	
Laster	
Text"	
RECULET	
Mul da passar	
Trançais	
	Advantage water

Les paramètres vous permettent de modifier votre mot de passe et de sélectionner la langue du logiciel (français ou anglais, uniquement).

Vous pouvez également accéder à la documentation de nos produits, téléchargeable à partir de notre site internet.

2.2.2 Partie haut gauche

Cette partie vous permet d'accéder à :

- la plateforme RT-MIS
- un gestionnaire de fichiers, pour y stocker les documents que vous souhaitez :

Mes fichiers				6
Nom du fichier	Projet	Date de création	Utilisateur	Actions
🗖 Fastq démo	RTMIE	31-03-2022-08:52	Laurine BECQUET	

Vous pouvez créer un dossier en cliquant sur l'icône "dossier" et le supprimer en cliquant sur l'icône "poubelle" correspondante.

Une fois le dossier créé, vous pouvez créer des sous-dossiers de la même façon ainsi que charger des documents en cliquant sur l'icône "nuage".

- une liste des utilisateurs du projet, si vous êtes administrateur de votre projet (voir paragraphe 2.1.3 de ce document)
- une liste des projets auxquels vous êtes associé, le cas échéant :

Mes projets

Projet	Contacts	Center	Actions	
Genexpath Rouen	9 administrateurs	Genespath	-0	
Genecoath Démo	4 administrations	Genexpath	-+]	

Cette liste vous permet de connaitre les administrateurs de votre projet et de changer de projet en cliquant sur l'icône "sortie" correspondante.

- l'adresse support de Genexpath, si besoin
- 2.2.3 Partie basse gauche

Cette partie vous rappelle les informations présentes dans la page d'accueil de l'espace utilisateur ainsi que l'accès aux paramètres.

Le cas échéant, vous pouvez cliquer sur le projet et le changer.